

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Бизнес-задачи в реальных условиях  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 38.03.06\_ОЗФО\_2023.plx  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 10
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	66	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	2	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	7 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Оленева Светлана

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профессор, Павлюкова Антонина Викторовна*

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-задачи в реальных условиях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Маркетинг, реклама и туризм**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения факультативной дисциплины «Бизнес-задачи в реальных условиях» является изучение теоретических основ предпринимательской деятельности, организации и ведения бизнеса в современных экономических условиях.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление эффективностью бизнеса
2.1.2	Организация предпринимательской деятельности
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.8	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности; экономическое содержание предпринимательской деятельности; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей

оценивать рыночную ситуацию; составлять бизнес-план; принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы; анализировать конкурентную среду и оценивать риски предпринимательской деятельности; систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской

#### 3.2 Уметь

оценивать рыночную ситуацию; составлять бизнес-план; принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности фирмы; анализировать конкурентную среду и оценивать риски предпринимательской деятельности; систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

социально-экономическую сущность предпринимательства; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; методы нейтрализации предпринимательского риска.

#### 3.3 Владеть

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

уверенно

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

свободно

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
уверенно применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
свободно применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
уверенно владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
уверенно владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
<b>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>
методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
уверенно методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
свободно методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
уверенно применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
свободно применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
владеет методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
уверенно владеть методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
свободно владеть методами личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Сущность бизнеса, субъекты бизнеса, основные виды деятельности в сфере бизнеса. Среда и система бизнеса. /Тема/	10	0				
1.2	/Ср/	10	15				
1.3	Тема 2. Государственно-правовое регулирование сферы бизнеса в России /Тема/	10	0				
1.4	/Ср/	10	19				
1.5	Тема 3. Организация предпринимательской фирмы /Тема/	10	0				
1.6	/Лек/	10	1				
1.7	/Пр/	10	1				
1.8	/Ср/	10	15				
1.9	Тема 4. Предпринимательская идея, цели и задачи создания собственного бизнеса. Основные этапы процесса создания бизнеса. /Тема/	10	0				
1.10	/Лек/	10	1				
1.11	/Пр/	10	1				
1.12	/Ср/	10	17				
1.13	/Зачёт/	10	2				

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Законодательная основа предпринимательства.
2. Система налогообложения в предпринимательстве.
3. Антимонопольная политика государства.
4. Сущность и принципы предпринимательства.
5. Место предпринимательства в рыночной экономике.

Тесты.

1. Бизнес-деятельность представляет собой
  1. отношения между производителями и потребителями
  2. систему отношений, которые образуют внутреннюю и внешнюю среду бизнес-деятельности
  3. самостоятельное мышлений предпринимателей
  4. комплекс мероприятий между собственниками капитала, менеджерами и наемными работниками
  5. отношения с государственными и общественными структурами, поставщиками, кредиторами и потребителями
2. Функции предпринимательства (бизнеса):
  1. политическая
  2. воспитательная
  3. общеэкономическая, ресурсная, социальная, организаторская
  4. познавательность, научная
  5. информационная, экономическая.
3. Под предпринимательской средой следует понимать:
  1. взаимоотношения субъектов рыночной экономики
  2. сложившуюся в стране социально-экономическую, политическую, гражданско-правовую ситуацию
  3. совокупность различных (объективных и субъективных) факторов
  4. экономическую свободу
  5. состояние законодательной базы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Планирование предпринимательской деятельности.
2. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
3. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
4. Финансовый план. Стратегия финансирования.
5. Предпринимательская концепция маркетинга.

Тесты.

1. Форма предпринимательства, характеризующая соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности (выбрать):
  - 1) товарищество на вере;
  - 2) открытое акционерное общество;
  - 3) картель;
  - 4) все перечисленное в вариантах ответов.
2. Основными особенностями выбора места для фирмы, ориентированной на производство, являются:
  - 1) учет расстояния до источников сырья и материалов;
  - 2) учет места проживания основной части работающих на фирме;
  - 3) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;
  - 4) учет требований экологии.
3. К муниципальным предприятия относятся
  - 1) предприятия областного подчинения;
  - 2) предприятия краевого подчинения;
  - 3) се перечисленное в вариантах ответов;
  - 4) предприятия районного и городского подчинения.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные этапы организации предпринимательства.
2. Сложные объединения предприятий.
3. Коммерческие организации в предпринимательстве.
4. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
5. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.

Тесты.

1. Решение об образовании предприятия - это:

- 1) постановление учредителя или собрания учредителей;
- 2) решение местных органов о регистрации предприятия;
- 3) выписка из государственного реестра о присвоении предприятию кодов классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков: местонахождения - СОАТО, вида деятельности - ОКОНХ;
- 4) выдача документа о регистрации предприятия.

2. Для создания предприятия определите следующую последовательность действий:

- 1) найти свой сегмент рынка – определить форму предприятия - определить учредителей разработать учредительные документы- зарегистрировать предприятие;
- 2) разработать учредительные документы – зарегистрировать предприятие – определить направление своей деятельности – согласовать с учредителями долю капитала определить форму предприятия;
- 3) определить учредителей – зарегистрировать предприятие – определить направление деятельности;
- 4) зарегистрировать предприятие – определить форму предприятия – определить учредителей.

3. В качестве гарантий для работающих при любой организационно-правовой форме предприятия предусмотрено законом:

- 1) социальная защита;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) режим рабочего времени;
- 4) право на долю прибыли предприятия.

4. К перечню учредительных документов не относится следующий документ:

- 1) свидетельство об уплате госпошлины;
- 2) учредительный договор;
- 3) устав предприятия;
- 4) изменения и дополнения в устав предприятия.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
2. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
3. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
4. Инвестирование предпринимательства.
5. Виды инвестиционных компаний.

Тесты.

1. Уставный капитал ООО формируется с помощью (отметить нужное):

- 1) взносов участников в денежной форме;
- 2) частных пожертвований;
- 3) взносов в форме ценных бумаг;
- 4) взносов, вносимых патентами на изобретения;
- 5) имущества участников.

2. Текущей деятельностью в ООО управляет(ют):

- 1) совет директоров;
- 2) собрание участников;
- 3) собрание акционеров;
- 4) генеральный директор.

3. Отметьте отличительные признаки закрытых акционерных обществ:

- 1) ограниченное число участников (не более 50);
- 2) акции распределяются среди ограниченного числа участников;
- 3) акционеры вправе продавать свои акции, уступать третьему лицу свой пай без согласия других акционеров.

4. К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели ...

- 1) рентабельности
- 2) ликвидности
- 3) деловой активности
- 4) финансовой устойчивости.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Законодательная основа предпринимательства.
2. Система налогообложения в предпринимательстве.
3. Антимонопольная политика государства.
4. Сущность и принципы предпринимательства.
5. Место предпринимательства в рыночной экономике.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Дидактические цели семинарских занятий состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с книгой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, вычленении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме..

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары-с решением ситуаций- предполагает решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамены;

- курсовые работы;
- решение задач;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1

Э2

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

9

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету)